



Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухих и слабослышащих) № 10 г. Челябинска»
(МБОУ «Школа-интернат №10 г. Челябинска»)
454031, г. Челябинск, ул. Жукова, 27, тел/факс: 735-64-57, E-mail: mskow10@mail.ru

03.06.2019

ПРИКАЗ

№ 85

Об участии в межведомственной профилактической акции «Подросток» в 2019 году

В соответствии с распоряжением Администрации города Челябинска от 27.05.2019 №6021 «О проведении межведомственной профилактической акции «Подросток», планом работы Комитета по делам образования города Челябинска на 2019 год, в целях профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации отдыха и занятости в летний период детей и подростков, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и образовательных учреждениях.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в городской межведомственной профилактической акции «Подросток» в срок с 01 июня по 31 августа 2019 года.
2. Сформировать рабочую группу для организации и проведения профилактической акции в составе:
 - Ниязовой С.Ш., заместителя директора по ВР.
 - Аминовой И.Р., социального педагога.
 - Васильевой А.И., ответственной за сайт.
3. Ниязовой С.Ш., заместителю директора по ВР:
 - Провести оперативное совещание, посвященное вопросам организации акции «Подросток» в 2019 году.
 - Составить план проведения межведомственной профилактической операции «Подросток»
 - Обеспечить выполнение мероприятий, проводимых в рамках Акции.
 - Создать организационно-управленческие условия для обеспечения содержательного отдыха, оздоровления и 100 % занятости детей, состоящих на профилактических учетах.
 - Подготовить итоговую информацию и статистические сведения о результатах проведения операции «Подросток» и предоставить в срок до 3 сентября 2019 года.
 - Контролировать предоставление информации в МКУ ЦОДОО по плану и по запросу.
4. Аминовой И.Р., социальному педагогу:
 - Разработать, ежемесячно корректировать карты летней занятости учащихся МБОУ «Школа-интернат №10 г. Челябинска», в том числе, детей, состоящих на педагогическом учете в образовательном учреждении.
 - Составить план работы с детьми «группы риска» в летний период.

- Разработать и согласовать график обследования жилищно-бытовых условий учащихся «группы риска» в летний период.
- Провести согласно графику обследование жилищно-бытовых условий учащихся «группы риска».
- Сформировать и своевременно обновлять пакет документов по работе с детьми, нуждающимися в особой заботе государства;
- Консультировать родителей учащихся, по организации отдыха и занятости несовершеннолетних (в том числе «группы риска» и учащихся находящихся в ТЖС).
- Подготовить материал для информирования через сайт МБОУ «Школа-интернат №10 г. Челябинска» по работе бесплатных служб телефонов доверия.
- Осуществлять по плану пополнение банка данных несовершеннолетних, систематически самовольно уходящих из семьи, совершивших преступление, семей в СОП, неблагополучных семей.
- Предоставлять информацию по плану о незарегистрированных преступлениях на территории школы-интерната за II квартал в ОДН ОП «Металлургический» УМВД России по г. Челябинску
- Обеспечить сверку оперативной обстановки состояния преступности и правонарушений несовершеннолетних с ОДН ОП «Металлургический» УМВД России по г. Челябинску в соответствии с планом;
- Представлять информацию и статистические данные по итогам профилактических мероприятий в МКУ ЦОДОО города Челябинска (каб. 4) в сроки: до 18 июня, до 18 июля, до 18 августа 2019 года.
- Предоставлять информацию в МКУ ЦОДОО по запросу.
- 5. Классным руководителям – учителям:
 - Провести консультации выпускников и их родителей, в рамках проведения Дня защиты детей.
- 6. Ответственной за сайт, Васильевой А.И.:
 - Обеспечить организационно-технические и методические условия для работы электронного информационного ресурса (рубрика Подросток) на сайте МБОУ «Школа-интернат №10 г. Челябинска».

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Шаповалова